

辽宁省沈阳市机关事务管理局
2024 年度部门决算

目 录

第一部分 辽宁省沈阳市机关事务管理局概况

一、主要职责

二、辽宁省沈阳市机关事务管理局决算单位构成

第二部分 2024 年度辽宁省沈阳市机关事务管理局部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年度辽宁省沈阳市机关事务管理局部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 辽宁省沈阳市机关事务管理局概况

一、主要职责

1.拟订全市机关事务工作政策、规划和规章制度并组织实施,负责市本级行政事业单位机关事务的管理、保障和服务工作,指导市纪委监委机关、市人大机关、市政协机关、市法院机关、市检察院机关等独立办公的市直行政事业单位机关事务工作,指导各区、县(市)机关事务工作。

2.研究提出加强行政运行经费、机关服务经费管理的建议,负责市委办公厅、市政府办公厅等部门和单位的财务管理工作,负责市直行政事业单位办公用房建设和维修项目经费、公务用车经费等专项经费的使用和监督。

3.制定市直行政事业单位国有资产管理的具体制度并组织实施,按规定负责市直行政事业单位国有资产管理,承担产权界定、清查登记及资产处置工作,承担专项资产的接收、管理及处置工作。

4.负责市直行政事业单位房地产管理工作,拟订规章制度并组织实施,统一管理市直行政事业单位办公用房和土地,负责市直行政事业单位房地产的产权界定、清查登记及办公用房、建设用地计划的编制和统建统管工作。

5.制定市本级公务用车(含执法执勤用车、特种专业技术用车)政策规定并组织实施,负责市直行政事业单位公务用车编制、调配、更新、处置和牌照管理工作,负责公务用车和行政执法用

车管理平台建设与管理工作。

6.承担推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作，负责监督管理市本级公共机构节能工作。

7.负责中央国家机关以及各省、自治区、直辖市和地级市相关领导及所带团组来沈接待，市本级领导公务接待及国内出行活动保障，负责全市大型活动、重要会议组织协调和服务保障。

8.负责市委、市政府驻地及集中办公区的安全保卫、消防、设施设备、绿化、食堂、会务等后勤管理和服务保障工作，负责推进市直行政事业单位后勤服务社会化工作。

9.承担本单位党组织建设相关工作。

10.承担本单位权责清单和政务服务事项目录对外公开工作。

11.完成市委、市政府交办的其他任务。

12.有关职责分工。关于行政事业单位国有资产管理的职责分工。市财政局负责拟订全市行政事业单位国有资产管理的规章制度及相关标准并组织实施，负责市本级资产配置管理，组织开展全市行政事业单位资产清查、资产年报、产权登记汇总等工作，指导和监督市直行政事业单位国有资产工作，监督管理市本级部门预算单位国有资产。市机关事务管理局按规定负责市直行政事业单位国有资产管理，拟订相关具体制度并组织实施；承担市直行政事业单位国有资产的产权界定、清查登记及资产处置工作，接受市财政局的指导和监督检查；承担专项资产的接收、管理及处置工作；承担市直行政事业单位办公用房及土地的统一管理工作，负责市直行政事业单位房地产的产权界定、清查登记以

及办公用房、建设用地计划的编制和统建统管工作，负责市直行政事业单位办公用房维修维护管理工作。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省沈阳市机关事务管理局 2024 年部门决算编制范围的预算单位包括：

1.沈阳市机关事务管理局本级

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入总计 15726.30 万元，包括：

1.财政拨款收入 15726.30 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 15726.30 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2.上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3.事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4.经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5.附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6.其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7.使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8.上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计减少 786.58 万元，降低 4.76%，主要原因：沈阳市公共机构节能改造项目经费结转至 2025 年支出。

（二）支出总计 15726.30 万元，包括：

1.基本支出 7296.71 万元，占支出总计的 46.40%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 3469.90 万元；商品和服务支出 2961.96 万元；对个人和家庭的补助 847.70 万元；资本性支出 17.15 万元。

2.项目支出 8429.60 万元，占支出总计的 53.60%。主要包括各集中办公区物业费和维修维护费，部分集中办公区租金，沈阳市公共机构节能改造项目等业务支出。

3.上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4.经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 786.58 万元，降低 4.76%，主要原因：沈阳市公共机构节能改造项目经费结转至 2025 年支出。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：按要求合理压减结余结转资金，连续三年结转结余资金均为 0 万元。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024 年度财政拨款支出 15726.30 万元，其中：基本支出 7296.71 万元，项目支出 8429.60 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 786.58 万元，降低 4.76%，主要原因：沈阳市公共机构节能改造项目经费结转至 2025 年支出。与年初预算相比，2024 年度财政拨款支出完成年初预算的 98.76%，其中：基本支出完成年初预算的 108.14%，项目支出完成年初预算的 91.86%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 15726.30 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1.一般公共服务支出 14425.21 万元，具体包括：

(1) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)6010.86万元,主要是沈阳市机关事务管理局人员经费、公用经费等支出,完成年初预算的109.39%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是接收新落编军队转业人员。

(2) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)3929.31万元,主要是机关运行保障项目等支出,完成年初预算的88.59%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是沈阳市公共机构节能改造项目经费结转至2025年支出。

(3) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)专项业务及机关事务管理(项)4273.46万元,主要是各集中办公区物业服务保障等支出,完成年初预算的91.87%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照市委市政府过紧日子要求合理压减资金。

(4) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)211.58万元,主要是2023年结转集中办公区水电燃气费等支出,完成年初预算的78.40%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照市委市政府过紧日子要求合理压减资金。

2.国防支出10.89万元,具体包括:

(1) 国防支出(类)国防动员(款)人民防空(项)10.89万元,主要是应急大厦(人防大厦)公共设施维修改造等支出,

完成年初预算的 45.38%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照工程最终决算金额支付项目资金。

3.社会保障和就业支出 618.80 万元,具体包括:

(1)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)156.23 万元,主要是行政单位离退休人员经费等支出,完成年初预算的 74.36%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2024 年新增退休人员死亡一次性抚恤金和丧葬费预算,年末决算据实核算。

(2)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)353.47 万元,主要是行政事业单位养老保险缴费等支出,完成年初预算的 98.05%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是在职人员退休,养老保险缴费减少。

(3)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)96.44 万元,主要是行政事业单位职业年金缴费等支出,完成年初预算的 100%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初无预算,调整预算的主要原因是在职人员退休,补缴职业年金。

(4)社会保障和就业支出(类)抚恤(款)伤残抚恤(项)12.66 万元,主要是工伤人员抚恤金等支出,完成年初预算的 82.80%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工伤人员抚恤金按照社平工资据实核算。

4.卫生健康支出 135.20 万元,具体包括:

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项) 135.20 万元,主要是行政事业单位基本医疗保险缴费等支出,完成年初预算的 98.39%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职工人员退休,医疗保险缴费减少。

5.住房保障支出 531.85 万元,具体包括:

(1)住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项) 395.78 万元,主要是为职工缴纳的住房公积金等支出,完成年初预算的 98.68%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职工人员退休,住房公积金缴费减少。

(2)住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项) 136.07 万元,主要是按照房改政策规定的标准,行政事业单位向符合条件的职工(含离退休职工)发放的用于购买住房的补贴等支出,完成年初预算的 105.96%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是补缴新落编军队转业人员购房补贴。

6.灾害防治及应急管理支出 4.35 万元,具体包括:

(1)灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)其他应急管理支出(项) 4.35 万元,主要是应急大厦应急局应急值班、应急加班保障等支出,完成年初预算的 14.14%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是相关经费结转至下一年度支付。

(三) 政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

(四) 国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 347.07 万元，完成预算的 50.39%，决算数小于预算数的主要原因是按照中央八项规定要求，压减“三公”经费支出。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 1.48 万元，公务用车购置及运行维护费 345.59 万元。

1.因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是无出国（境）工作计划。2024 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2024 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是无出国（境）工作计划等。

2.公务接待费 1.48 万元，占“三公”经费支出的 0.43%。完成预算的 98.67%，决算数小于预算数的主要原因是按照中央八项规定要求，合理压减公务接待费支出。2024 年国内公务接待累计 11 批次、106 人、1.48 万元主要用于接待因工作原因来访单位等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。2024 年公务接待费比上年增加 0.80 万元，增长 116.67%，主要是我局开始公物仓试点建设，参观学习单位增加等原因。

3.公务用车购置及运行费 345.59 万元，占“三公”经费支出的 99.57%。完成预算的 50.29%，决算数小于预算数的主要原因是按照中央八项规定要求，合理压减公务用车购置及运行费支出。比上年减少 191.83 万元，降低 35.69%，主要是按照中央八项规定要求，合理压减公务用车购置及运行费支出等原因。

其中：公务用车购置费 96.99 万元，主要用于部分车辆已达到报废年限，无法正常使用影响日常工作，按照全市公务用车购置更新计划购置更新公务用车等，当年购置公务用车 5 辆。公务用车运行维护费 248.60 万元，主要用于公务用车加油费、保险费、修理费、过路过桥费等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 164 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 7296.71 万元，其中：人员经费 4317.60 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；公用经费 2979.11 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年机关运行经费支出 2979.11 万元，比上年减少 52.61 万元，降低 1.74%，主要原因是合理压减各集中办公区水电燃气费等能耗支出。

（二）政府采购支出情况。

2024 年政府采购支出总额 2673.20 万元，其中：政府采购货物支出 182.34 万元，政府采购工程支出 163.88 万元，政府采购服务支出 2326.98 万元。授予中小企业合同金额 2673.20 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 686.93 万元，占中小企业采购支出总额的 25.70%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 138 辆，其中：副省级以上领导干部用车 2 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 24 辆，应急保障用车 38 辆，执法执勤用车 74 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作情况。

1.整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及一般公共预算支出 6747.72 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

2.项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 17 个（其中：一般公共预算项目 17 个，政府性基金预算项目 0 个，国有资本经营预算项目 0 个），涉及资金 8410.35 万元（其中：一般公共预算资金 8410.35 万元，政府性基金预算资金 0 万元，国有资本经营预算资金 0 万元），自评覆盖率达到 100%。

具体评价结果如下：

（1）创新天地房屋租赁费及物业费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 875.52 万元，执行数为 875.52 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：创新天地集中办公区办公用房合理分配，办公区正常运转。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

（2）环保大厦办公区租金（机管局）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 1292.86 万元，执行数为 1292.86 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：环保大厦集中办公区办公用房合理分配，办公区正常运转。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

（3）21 世纪大厦房屋租赁费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 1114 万元，执行数为 1114 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：21 世纪大厦集中办公区办公用房合理分配，办公区正

常运转。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

（4）市委市政府集中办公区、报业大厦、建筑大厦、21世纪大厦物业服务项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为2894.80万元，执行数为2894.73万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：确保规划大厦、环保大厦C座、建筑大厦、二十一世纪大厦、医保大厦等集中办公区物业较好保障，基础设施得到维护，维持集中办公区正常运转。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

（5）沈阳市政务服务中心、常德街8号办公区大楼运行保障经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为984.52万元，执行数为984.52万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：确保市政府原址办公区、常德街8号办公区物业较好保障，基础设施得到较好维护，办公区运转正常。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

（6）周转房运行保障项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为394.22万元，执行数为394.22万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：确保莫子山周转房、南北书记处周转房合理保障，正常运转。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

(7) 市委市政府集中办公区、建筑大厦、21 世纪大厦等公有房产基础设施维护项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 373.86 万元，执行数为 373.85 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：确保规划大厦、环保大厦、21 世纪大厦等办公区基础设施维保正常，各集中办公区正常运转。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

(8) 市本级公物仓运行和行政事业单位国有资产处置经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 55.32 万元，执行数为 55.32 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：确保市本级公物仓正常运行；行政事业单位国有资产（包含市纪委监委罚没涉案物品）、全市办公用房等合理处置；沈阳市市本级公物仓创新试点顺利开展。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

(9) 市委市政府集中办公区武警保障经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.99 分。项目全年预算数为 16.16 万元，执行数为 16.15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：市委市政府集中办公区武警保障经费。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

(10) 市委市政府集中办公区驻院维稳人员伙食费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目

全年预算数为 53.03 万元,执行数为 53.03 万元,完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况:确保市委市政府集中办公区驻院维稳人员三餐较好保障。发现的主要问题及原因:该项目预算执行及绩效指标完成情况良好,无明显扣分问题。下一步改进措施:无。

(11) 市委市政府集中办公区驻院维稳人员伙食费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 23.94 万元,执行数为 23.93 万元,完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况:确保市委市政府集中办公区驻院维稳人员三餐较好保障。发现的主要问题及原因:该项目预算执行及绩效指标完成情况良好,无明显扣分问题。下一步改进措施:无。

(12) 沈阳市机关事务管理局 2024 年车辆租用费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 13.74 万元,执行数为 13.74 万元,完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况:促进我市新能源汽车产业向好发展,同事解决我单位实际用车需求。发现的主要问题及原因:该项目预算执行及绩效指标完成情况良好,无明显扣分问题。下一步改进措施:无。

(13) 公务用车更新购置(政府车队和综合执法)项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 53.07 万元,执行数为 53.07 万元,完成预算的 99.99%。
项目绩效目标完成情况:一是有效保障机关公务出行需求,车辆使用效率充分提升;二是为我市综合执法部门执法执勤工作做好出行服务保障。发现的主要问题及原因:需细化项目管理,加快预算执行进度。下一步改进措施:改进预算项目管理,根据项目

的时限性，调整项目的拨付、监控进度，以便于保障项目支付进度。

（14）公务用车更新购置（机动调配预留指标）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 49.40 万元，执行数为 49.40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：有效保障机关公务出行需求，车辆使用效率充分提升。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

（15）市政府原物业中心转企延续保障工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 59 分。项目全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 100%。该项目因政策调整，项目已取消。

（16）机关事务管理局集中办公区水电燃气费差额项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数为 211.58 万元，执行数为 211.58 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障我局集中办公区水电燃气费政策缴纳，集中办公区正常运转。发现的主要问题及原因：该项目预算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

（17）应急局加班物业保障经费（应急管理局专项）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.98 分。项目全年预算数为 4.36 万元，执行数为 4.36 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：解决应急局应急加班、值班人员就餐问题，确保应急工作顺利进行。发现的主要问题及原因：该项目预

算执行及绩效指标完成情况良好，无明显扣分问题。下一步改进措施：无。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3.部门重点评价情况及结果。

本部门组织对应急局加班物业保障经费（应急管理局专项）等1个项目开展了部门重点评价，涉及资金4.36万元（其中：一般公共预算资金4.36万元，政府性基金预算资金0万元，国有资本经营预算资金0万元）。评级情况为优1个、良0个、中0个、差0个。其中，对应急局加班物业保障经费（应急管理局专项）等项目委托“辽宁同公瑞会计师事务所有限公司”等第三方机构开展绩效评价。通过部门绩效评价发现主要存在以下问题：一是项目绩效目标编制应更加规范化；二是支出进度应加快。下一步改进措施：一是在下一年度预算编制过程中，将绩效目标设置更加规范化，使绩效目标设置更科学、有效；二是积极沟通，加快预算执行进度。

4.财政重点评价情况及结果。

市财政局未组织对我部门开展财政重点评价。

5.其他。

我部门执行了《沈阳市机关事务管理局预算绩效管理办法》；编制了《沈阳市机关事务管理局预算绩效指标体系》；全年合计完成了1个单位整体绩效自评、17个项目绩效自评和1个项目部门重点绩效评价。

部门（单位）整体绩效自评表																	
2024年度																	
部门（单位）名称				525001沈阳市机关事务管理局本级-210100000													
部门年初预算收入金额				6747.72													
部门年初预算支出金额				6747.72													
年度主要任务		对应项目							项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值	得分	
年度主要任务	基本支出人员经费（保工资）							2794.99		2794.98		100.00%		10	10		
	基本支出公用经费（保运转）							2858.11		2858.11		100.00%		10	10		
	基本支出人员经费（其他）							339.09		339.08		100.00%		10	10		
	基本支出人员经费（刚性）							1304.52		1304.52		100.00%		10	10		
年度目标		年初总体目标							全年完成情况								
		做好集中办公区管理服务工作，着力提升机关服务质量；做好全市资产、公车、公房、公共机构节能管理工作，着力管优国有资产，管好办公用房，管住公务用车，管实机构节能。							做好集中办公区管理服务工作，着力提升机关服务质量；做好全市资产、公车、公房、公共机构节能管理工作，着力管优国有资产，管好办公用房，管住公务用车，管实机构节能。								
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
												经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
		履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	3.5	3.5						

履职效能	整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
		工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
		工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
	基础管理	依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
		综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
		预算调整率	≤	5	%	5	1	1.6	1.6						
		结转结余变动率	≤	0	%	0	1	1.8	1.8						
预算管理	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
	预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
	预算管理规范性	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7						

绩效指标	管理效率	预算管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	经济效益	完工验收通过率	>=	95	%	100	1	4	4						
		服务对象满意度	单位职工满意度	>=	95	%	100	1	4	4						
			服务被投诉率	<=	5	%	5	1	4	4						
			服务部门满意度	>=	95	%	100	1	4	4						
		社会公众满意度	职工群众满意率	>=	95	%	100	1	4	4						

可持续性	体制改革	建立预算绩效管理 机制		逐步完善		全部或基本达成 预期指标100%- 80%（含）	1	2.5	2.5						
		加强财政资金管理 科学性规范性		科学规范		全部或基本达成 预期指标100%- 80%（含）	1	2.5	2.5						
总评价得分										100.00					

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			创新天地房屋租赁费及物业费														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			875.52			全年执行数(万元)			875.52			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	创新天地集中办公区办公用房合理分配,办公区正常运转。									创新天地集中办公区办公用房合理分配,办公区正常运转。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	租借建筑数量	>=	1	栋	1	100%	12.5	12.5							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	租赁办公用房质量达标率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分 <td>100</td>		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称				环保大厦办公区租金（机管局）													
主管部门				沈阳市机关事务管理局-													
实施单位				沈阳市机关事务管理局本级-													
项目预算金额（万元）				1292.86			全年执行数（万元）			1292.86			执行率			100.0%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	通过租赁环保大厦C座办公楼，保障市直机关工委、市妇联、市军民融合办、市发改委部分处室等单位办公运转。									较好的保障了市直机关工委、市妇联、市军民融合办、市发改委部分处室等单位办公运转。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			21世纪大厦房屋租赁费用														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			1114			全年执行数(万元)			1114			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	通过租赁21世纪大厦办公楼,保障市工信局、交易中心、城乡建设事务服务中心、发改委、信息中心、土储中心、自然资源保护行政执法支队、地产咨询评估中心、大数据局、贸促会、创卫办、友协等单位办公运转。									通过租赁21世纪大厦办公楼,保障市工信局、交易中心、城乡建设事务服务中心、发改委、信息中心、土储中心、自然资源保护行政执法支队、地产咨询评估中心、大数据局、贸促会、创卫办、友协等单位办公运转。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	租借建筑数量	>=	1	栋	1	100%	8.3	8.3							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			租赁办公用房质量达标率	>=	95	%	100	100%	8.5	8.5							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	100	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			市委市政府集中办公区、报业大厦、建筑大厦、21世纪大厦物业服务														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			2894.8			全年执行数(万元)			2894.73			执行率			100.0%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	通过聘请物业公司对规划大厦、环保大厦C座、建筑大厦、二十一世纪大厦、医保大厦等办公区进行管理服务,提高各集中办公区物业服务保障水平,维护好各项基础设施,确保各办公区运转正常。									聘请物业公司对规划大厦、环保大厦C座、建筑大厦、二十一世纪大厦、医保大厦等办公区进行管理服务,提高各集中办公区物业服务保障水平,维护好各项基础设施,确保各办公区运转正常。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			物业费使用率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	物业服务被投诉率	<	5	%	5	100%	12.5	12.5							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	100	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			沈阳市政务服务中心、常德街8号办公区大楼运行保障经费														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额（万元）			984.52			全年执行数（万元）			984.52			执行率			100.0%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	通过聘请物业公司对市政府原址办公区、常德街8号办公区进行管理服务，提高市政府原址办公区、常德街8号办公区物业服务保障水平，维护好各项基础设施，确保两个办公区运转正常。									通过聘请物业公司对市政府原址办公区、常德街8号办公区进行管理服务，提高市政府原址办公区、常德街8号办公区物业服务保障水平，维护好各项基础设施，确保两个办公区运转正常。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	10	10							
			物业费使用率	>=	95	%	95	100%	10	10							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	10	10							
			物业服务被投诉率	<	5	%	5	100%	10	10							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			周转房运行保障														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			394.22			全年执行数(万元)			394.22			执行率			100.0%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	确保莫子山周转房、南北书记处周转房合理保障，正常运转。									确保莫子山周转房、南北书记处周转房合理保障，正常运转。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			住房数量	=	12	套	12	100%	8.3	8.3							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
			保障全年正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	100	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			市委市政府集中办公区、建筑大厦、21世纪大厦等公有房产基础设施维护														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			373.86			全年执行数(万元)			373.85			执行率			100.0%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
		确保规划大厦、环保大厦、21世纪大厦等办公区基础设施维保正常，各集中办公区正常运转。									进一步加强预算项目管理，对预算项目提高精细化管理水平，加快资金执行进度，提高资金使用效益。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	维修施工面积	=	1000	平方米	1000	100%	8.3	8.3							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			维修质量达标率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	100	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分 <td>100</td>		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称				市本级公物仓运行和行政事业单位国有资产处置经费													
主管部门				沈阳市机关事务管理局-													
实施单位				沈阳市机关事务管理局本级-													
项目预算金额(万元)				55.32			全年执行数(万元)			55.32			执行率			99.99%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	确保市本级公物仓正常运行；行政事业单位国有资产(包含市纪委监委罚没涉案物品)、全市办公用房等合理处置；沈阳市市本级公物仓创新试点顺利推进。									确保市本级公物仓正常运行；行政事业单位国有资产(包含市纪委监委罚没涉案物品)、全市办公用房等合理处置；沈阳市市本级公物仓创新试点顺利推进。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			处置房产	>=	1	套	1	100%	8.3	8.3							
		质量指标	符合国有资产处置要求		符合要求		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8.5	8.5							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	100	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分 <td>100</td>		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			市委市政府集中办公区武警保障经费														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			16.16			全年执行数(万元)			16.15			执行率			99.94%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	确保单位正常运转, 维保市委市政府集中办公区安全稳定。									确保单位正常运转, 维保市委市政府集中办公区安全稳定。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			维修设备数量	>=	8	台/件/量/套	8	100%	8.3	8.3							
		质量指标	维修合格率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.99		减分项		0		绩效自评总得分		99.99

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			市委市政府集中办公区驻院维稳人员伙食费														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			53.03			全年执行数(万元)			53.03			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	确保市委市政府集中办公区驻院维稳人员三餐较好保障。									较好保障市委市政府集中办公区驻院维稳人员三餐。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	营养餐覆盖率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		质量指标	食品卫生合格率	=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
			正常运转率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			公共机构节能专项														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			23.94			全年执行数(万元)			23.93			执行率			99.97%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	确保市直部门节能改造工程顺利完成,节能宣传、节能审计工作顺利开展。									确保市直部门节能改造工程顺利完成,节能宣传、节能审计工作顺利开展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			举办节能技术普及推广宣传活动、培训次数	=	5	次	5	100%	8.3	8.3							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	8.5	8.5							
			日常节能监察重点用能单位覆盖率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.3	13.3							
满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	100	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			沈阳市机关事务管理局2024年车辆租用费														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额（万元）			13.74			全年执行数（万元）			13.74			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	促进我市新能源汽车产业向好发展，解决我单位实际用车需求。									促进我市新能源汽车产业向好发展，解决了我单位实际用车需求。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	租用车辆数量	>=	2	辆	2	100%	12.5	12.5							
			租用车辆类型	>=	1	类	1	100%	12.5	12.5							
		质量指标	车辆租用程序规范性	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			车辆正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	缓解公务用车紧张		有效环境		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
车队安全行驶率			>=	90	%	90	100%	20	20								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分 <td>100</td>		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			公务用车更新购置（政府车队和综合执法）														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额（万元）			53.07			全年执行数（万元）			53.07			执行率			99.99%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	1. 有效保障机关公务出行需求，车辆使用效率充分提升。2. 为我市综合执法部门执法执勤工作做好出行服务保障。									1. 有效保障机关公务出行需求，车辆使用效率充分提升。2. 为我市综合执法部门执法执勤工作做好出行服务保障。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	购车数量	=	9	辆	9	100%	12.5	12.5							
			车辆正常运行数	>=	100	分	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	保障全年正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			车辆保养率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	机要用车使用率	>=	90	%	100	100%	20	20							
			缓解公务用车紧张		有效缓解		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称				市机关事务局公务用车更新购置（机动调配预留指标）													
主管部门				沈阳市机关事务管理局-													
实施单位				沈阳市机关事务管理局本级-													
项目预算金额（万元）				49.4			全年执行数（万元）			49.4			执行率			99.99%	
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
		改善我市公务用车状况，有效保障机关公务出行需求，车辆使用效率充分提升。									改善我市公务用车状况，有效保障机关公务出行需求，车辆使用效率充分提升。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	购置公务专用车辆	=	4	辆	4	100%	12.5	12.5							
			车辆正常运行数	>=	4	分	4	100%	12.5	12.5							
		质量指标	保障全年正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			车辆保养率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	缓解公务用车紧张		缓解		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
			机要用车使用率	>=	90	%	100	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分 <td>100</td>		100

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2024年度)																		
项目(政策)名称			市政府原物业中心转企延续保障工作经费															
主管部门			沈阳市机关事务管理局-															
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-															
项目预算金额（万元）			0			全年执行数（万元）			0			执行率			0.0%			
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
	确保政府物业中心转企人员，在职4人，退休17人，正常工作生活得到延续保障。									确保政府物业中心转企人员，在职4人，退休17人，正常工作生活得到延续保障。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
			受益职工覆盖率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	8.5	8.5								
			国有企业退休职工社会化移交工作完成进度	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
		成本指标	按标准保障率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4								
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3								
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			0		减分项		31		绩效自评总得分 <td colspan="2">59</td>		59	

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			机关事务管理局集中办公区水电燃气费差额														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额(万元)			211.58			全年执行数(万元)			211.58			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	缴纳我局管理的规划大厦、环保大厦C座、21世纪大厦、市政府原址、建筑大厦、常德街8号等集中办公区水电燃气费差额，保障各集中办公区正常运转。									缴纳我局管理的规划大厦、环保大厦C座、21世纪大厦、市政府原址、建筑大厦、常德街8号等集中办公区水电燃气费差额，保障各集中办公区正常运转。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	365	天	365	100%	12.5	12.5							
			园区基础设施运行电费	=	212	万元	212	100%	12.5	12.5							
		质量指标	降低能耗		确保降低		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	12.5	12.5							
			系统正常运行率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
	效益指标	生态效益指标	空调能耗达标率	>=	95	%	95	100%	20	20							
			节约用水率	>=	10	%	10	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2024年度)																	
项目(政策)名称			应急局加班物业保障经费（应急管理局专项）														
主管部门			沈阳市机关事务管理局-														
实施单位			沈阳市机关事务管理局本级-														
项目预算金额（万元）			4.36			全年执行数（万元）			4.35			执行率			99.77%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
		通过应急局加班人员的餐饮、维保等进行物业保障管理服务，解决应急局加班人员就餐问题，确保应急管理工作顺利进行。									对应急局加班人员的餐饮、维保等进行物业保障管理服务，解决应急局加班人员就餐问题，确保应急管理工作顺利进行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	物业费使用率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5							
			物业服务人数	>=	30	人数	30	100%	12.5	12.5							
		质量指标	物业检查合格率		检查合格		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	12.5	12.5							
			物业服务被投诉率	<	5	%	5	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	提供更好的购买物业服务社会保障		合理保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
			物业式管理服务规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			9.98		减分项		0		绩效自评总得分		99.98

第三部分 名词解释

- 1.财政拨款收入:指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 2.上级补助收入:指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。
- 3.事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 4.经营收入:指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 5.附属单位上缴收入:指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。
- 6.其他收入:指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。
- 7.使用非财政拨款结余(含专用结余):指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余(含专用结余)弥补收支差额的金额。
- 8.上年结转和结余:指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
- 9.基本支出:指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 10.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11.上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12.经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13.对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14.“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15.机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理

的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

18.一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务(项):反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

19.一般公共服务(类)民族事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

20.一般公共服务(类)民族事务(款)民族工作专项(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

21.一般公共服务(类)民族事务(款)民族工作专项(项):反映用于民族事务管理方面的专项支出。

22.一般公共服务(类)档案事务(款)档案馆(项):反映中央和地方各级档案馆的支出,包括档案资料征集,档案抢救、保护、编纂、修复、现代化管理,档案信息资源开发、提供、利用,档案馆设备购置、维护,档案陈列展览等方面的支出。

23.一般公共服务(类)档案事务(款)其他档案事务(项):反映除上述项目以外的其他用于档案事务方面的支出。

24.一般公共服务(类)统战事务(款)宗教事务(项):反映用于宗教管理方面的支出。

25.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

26.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):反映事业单位开支的离退休经费。

27.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机

机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

28. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

29. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

30. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

31. 农林水（类）扶贫（款）生产发展（项）：反映用于农村贫困地区发展种植业、养殖业、畜牧业、农副产品加工、林果地建设等生产发展项目以及相关技术推广等方面的项目支出。

32. 商业服务业等（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务（项）：反映除上述项目以外的其他用于商业流通事务方面的支出。

33. 金融（类）金融部门行政支出（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反应。为单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

34.金融（类）金融部门监管（款）重点金融机构监管（项）：反映重点金融机构监管方面的支出。

35.金融（类）金融部门监管（款）金融稽查与案件处理（项）：反映金融监管部门进行金融稽查及案件处理等方面的支出。

36.金融（类）金融部门监管（款）金融部门其他监管支出（项）：反映金融部门除上述项目以外的其他用于监管方面的支出。

37.金融（类）金融发展（款）其他金融发展（项）：反映除上述项目以外的其他用于金融发展方面的支出。

38.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

39.住房保障（类）住房改革（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

40.住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

41.其他支出（类）彩票公益金安排的支出（款）用于体育事业的彩票公益金支出（项）：反映用于体育事业的彩票公益金支出。

第四部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：辽宁省沈阳市机关事务管理局

2024 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	15,726.30	一、一般公共服务支出	32	14,425.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	10.89
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	618.80
	9		九、卫生健康支出	40	135.20
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	531.85
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	4.35
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	15,726.30	本年支出合计	58	15,726.30
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	15,726.30	总计	62	15,726.30

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门：辽宁省沈阳市机关事务管理局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		15,726.30	15,726.30					
201	一般公共服务支出	14,425.21	14,425.21					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14,425.21	14,425.21					
2010301	行政运行	6,010.86	6,010.86					
2010302	一般行政管理事务	3,929.31	3,929.31					
2010305	专项业务及机关事务管理	4,273.46	4,273.46					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	211.58	211.58					
203	国防支出	10.89	10.89					
20306	国防动员	10.89	10.89					
2030603	人民防空	10.89	10.89					
208	社会保障和就业支出	618.80	618.80					
20805	行政事业单位养老支出	606.14	606.14					
2080501	行政单位离退休	156.23	156.23					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	353.47	353.47					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.44	96.44					
20808	抚恤	12.66	12.66					
2080802	伤残抚恤	12.66	12.66					
210	卫生健康支出	135.20	135.20					
21011	行政事业单位医疗	135.20	135.20					
2101101	行政单位医疗	135.20	135.20					
221	住房保障支出	531.85	531.85					
22102	住房改革支出	531.85	531.85					
2210201	住房公积金	395.78	395.78					
2210203	购房补贴	136.07	136.07					
224	灾害防治及应急管理支出	4.35	4.35					
22401	应急管理事务	4.35	4.35					
2240199	其他应急管理支出	4.35	4.35					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市机关事务管理局

2024 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		15,726.30	7,296.71	8,429.60			
201	一般公共服务支出	14,425.21	6,010.86	8,414.35			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	14,425.21	6,010.86	8,414.35			
2010301	行政运行	6,010.86	6,010.86				
2010302	一般行政管理事务	3,929.31		3,929.31			
2010305	专项业务及机关事务管理	4,273.46		4,273.46			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	211.58		211.58			
203	国防支出	10.89		10.89			
20306	国防动员	10.89		10.89			
2030603	人民防空	10.89		10.89			
208	社会保障和就业支出	618.80	618.80				
20805	行政事业单位养老支出	606.14	606.14				
2080501	行政单位离退休	156.23	156.23				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	353.47	353.47				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.44	96.44				
20808	抚恤	12.66	12.66				
2080802	伤残抚恤	12.66	12.66				
210	卫生健康支出	135.20	135.20				
21011	行政事业单位医疗	135.20	135.20				
2101101	行政单位医疗	135.20	135.20				
221	住房保障支出	531.85	531.85				
22102	住房改革支出	531.85	531.85				
2210201	住房公积金	395.78	395.78				
2210203	购房补贴	136.07	136.07				
224	灾害防治及应急管理支出	4.35		4.35			
22401	应急管理事务	4.35		4.35			
2240199	其他应急管理支出	4.35		4.35			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：辽宁省沈阳市机关事务管理局

2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	15,726.30	一、一般公共服务支出	33	14,425.21	14,425.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35	10.89	10.89		
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	618.80	618.80		
	9		九、卫生健康支出	41	135.20	135.20		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	531.85	531.85		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	4.35	4.35		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	15,726.30	本年支出合计	59	15,726.30	15,726.30		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	15,726.30	总计	64	15,726.30	15,726.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

22401	应急管理事务	4.35	0.00	4.35
2240199	其他应急管理支出	4.35	0.00	4.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市机关事务管理局

2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。
如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：辽宁省沈阳市机关事务管理局

2024 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门：辽宁省沈阳市机关事务管理局

2024 年度

项 目	预算数	决算数
合 计	688.76	347.07
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	1.50	1.48
3、公务用车购置及运行费	687.26	345.59
其中：（1）公务用车运行维护费	397.50	248.60
（2）公务用车购置费	289.76	96.99

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

