

沈阳市机关事务管理局
2025 年度部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 沈阳市机关事务管理局概况

一、 主要职责

二、 机构设置

第三部分 沈阳市机关事务管理局 2025 年度部门预算公开表

表 1. 收支预算总表

表 2. 收入预算总表

表 3. 支出预算总表

表 4. 财政拨款收支预算总表

表 5. 一般公共预算支出表

表 6. 一般公共预算基本支出表

表 7. 财政拨款预算“三公”经费支出表

表 8. 政府性基金预算支出表

表 9. 项目支出预算表

表 10. 支出功能分类预算表

表 11. 支出经济分类预算表（政府预算）

表 12. 支出经济分类预算表（部门预算）

表 13. 债务支出预算表

表 14. 政府采购支出预算表

表 15. 政府购买服务支出预算表

表 16. 部门（单位）整体绩效目标表

表 17. 部门预算项目（政策）绩效目标表

第四部分 沈阳市机关事务管理局 2025 年度部门预算情况 说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门预算公开管理文件

沈阳市机关事务管理局关于印发部门预决算信息 公开管理办法（试行）的通知 （沈机管发〔2025〕1号）

沈阳市机关事务管理局部门预决算信息 公开管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步推进和规范预决算信息公开工作，强化社会监督，促进依法理财，建立透明预算制度，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）及《财政部关于推进部门所属单位预算公开工作的指导意见》（财预〔2021〕29号）等有关规定，结合我局实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于沈阳市机关事务管理局部门预决算信息公开管理。

第三条 本办法所称部门预决算信息包括经本级财政

部门批复的部门预算、决算及报表等。

第四条 预决算信息公开坚持公开为常态，不公开为例外，依法依规公开原则。除涉及国家秘密外，不得少公开、不公开应当公开的事项，保证预决算信息公开规范、及时、准确和完整。

第二章 公开主体和职责

第五条 沈阳市机关事务管理局财务核算处（以下简称“财务核算处”）作为我局部门预决算信息公开的主体。履行下列职责：

（一）负责组织开展我局部门预决算公开工作，按规定向社会公开我局部门预决算信息。

（二）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作。

第三章 公开内容

第六条 部门预决算信息（涉密信息除外）公开内容包括：

（一）部门文件。部门预决算信息公开管理办法。

（二）部门概况。包括部门职责、机构设置等情况。

（三）部门预决算公开表。包括部门收支总体情况、财政拨款收支情况、财政拨款“三公”经费支出情况等。

（四）情况说明。包括预决算年度收支、“三公”经费、机关运行经费、政府采购、国有资产占有使用和绩效目标等情况说明。

（五）名词解释。对预决算相关专业名词进行解释说明。

第四章 公开方式和时间

第七条 部门预决算信息在市政府门户网站“财政预决算”专栏和沈阳市机关事务管理局门户网站“预算决算”专栏同步公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

第八条 我局部门预决算及报表应当在本级财政部门批复后 20 日内向社会公开；我局所属单位预决算及报表应当在我局部门批复后 20 日内向社会公开。

第五章 保密审查和公开程序

第九条 进一步健全预决算公开保密审查机制，严格依照《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规进行审查，对涉及国家秘密的内容不予公开；部分内容涉及国家秘密的，应在确保安全的前提下，依照《地方预决算公开操作规

程》第二十四条办理。

第十条 财务核算处按本级财政部门批复的预决算信息和公开要求，起草我局部门预决算公开文件，经局保密部门审核，报主管局领导审定后，履行公开程序。

第六章 附 则

第十一条 本办法由财务核算处负责解释。

第十二条 本办法自印发之日起实行。

第二部分 沈阳市机关事务管理局概况

一、主要职责

沈阳市机关事务管理局贯彻落实党中央关于机关事务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）拟订全市机关事务工作政策、规划和规章制度并组织实施，负责市本级行政事业单位机关事务的管理、保障和服务工作，指导市纪委监委机关、市人大机关、市政协机关、市法院机关、市检察院机关等独立办公的市直行政事业单位机关事务工作，指导各区、县(市)机关事务工作。

（二）研究提出加强行政运行经费、机关服务经费管理的建议，负责市委办公室、市政府办公室等部门和单位的财务管理工作，负责市直行政事业单位办公用房建设与维修项目经费、公务用车经费等专项经费的使用和监督。

（三）制定市直行政事业单位国有资产管理的具体制度并组织实施，按规定负责市直行政事业单位国有资产管理工作，承担产权界定、清查登记及资产处置工作。

（四）负责市直行政事业单位房地产管理工作，拟订规章制度并组织实施，统一管理市直行政事业单位办公用房和土地，负责市直行政事业单位房地产的产权界定、清查登记以及办公用房、建设用地计划的编制和统建统管工作。

（五）制定市本级公务用车政策规定并组织实施，按分工负责市直行政事业单位公务用车编制、调配、更新、处置和牌照管理工作，负责公务用车和行政执法用车管理平台建设与管理工作。

（六）承担推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作，负责监督管理市本级公共机构节能工作。

（七）负责市委、市政府驻地及集中办公区的安全保卫、消防、设施设备、绿化、食堂、会务等后勤管理和服务保障工作，负责推进市直行政事业单位后勤服务社会化工作。

（八）承担本部门党组织建设相关工作。

（九）本部门具体行政职权见政府门户网站公布的权责清单和政务服务事项清单。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十一）有关职责分工。

1. 关于行政事业单位国有资产管理的职责分工。市财政局负责拟订全市行政事业单位国有资产管理的规章制度及相关标准并组织实施，负责市本级资产配置管理，组织开展全市行政事业单位资产清查、资产年报、产权登记汇总等工作，指导和监督市直行政事业单位国有资产工作，监督管理市本级部门预算单位国有资产。市机关事务管理局按规定负责市直行政事业单位国有资产管理工作，拟订相关具体制度并组织实施；承担市直行政事业单位国有资产的产权界定、

清查登记及资产处置工作，接受市财政部门的指导和监督检查；承担市直行政事业单位办公用房及土地的统一管理工作，负责市直行政事业单位房地产的产权界定、清查登记以及办公用房、建设用地计划的编制和统建统管工作，负责市直行政事业单位办公用房维修维护管理工作。

2. 关于市直公务用车管理的职责分工。市财政局负责拟订市本级执法执勤公务用车及特种专业技术用车政策规定并组织实施，承担市本级执法执勤公务用车及特种专业技术用车编制、配置、更新及处置工作。市机关事务管理局负责拟订市本级公务用车政策规定并组织实施，按分工负责市直行政事业单位公务用车编制、调配、更新、处置和牌照管理工作，负责公务用车和行政执法用车管理平台建设与管理工

二、机构设置

纳入沈阳市机关事务管理局 2025 年度部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 沈阳市机关事务管理局本级
2. 沈阳市机关事务服务中心

第三部分 沈阳市机关事务管理局 2025 年度部门预算 公开表

收支预算总表

表 1

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	21,292.33	一、一般公共服务支出	19,894.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	908.04
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	144.24
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	560.20
五、单位资金收入	50.00	五、灾害防治及应急管理支出	30.76
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入	50.00		
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	21,342.33	本年支出合计	21,537.32
上年结转结余	194.99	年终结转结余	
收 入 总 计	21,537.32	支 出 总 计	21,537.32

收入预算总表

表 2

单位：
万元

单位名称	总计	本年收入										上年结转结余					
		合计	一般公共 预算	政府 性基 金预 算	国 有资 本经 营预 算	财 政专 户管 理资 金	单位资金					合计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国 有资 本经 营预 算	财 政专 户管 理资 金	单 位 资 金
							小计	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入					
合计	21,537.32	21,342.33	21,292.33				50.00		50.00				194.99	194.99			
525001 沈阳市机关事务管理局本级	20,690.57	20,495.58	20,495.58										194.99	194.99			
525002 沈阳市机关事务服务中心	846.75	846.75	796.75				50.00		50.00								

支出预算总表

表 3

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	21,537.32	7,410.25	4,280.21	3,130.04	14,127.07
525001	沈阳市机关事务管理局本级	20,690.57	7,410.25	4,280.21	3,130.04	13,280.32
201	一般公共服务支出	19,047.33	5,797.77	2,676.34	3,121.43	13,249.56
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	19,047.33	5,797.77	2,676.34	3,121.43	13,249.56
2010301	行政运行	5,797.77	5,797.77	2,676.34	3,121.43	
2010302	一般行政管理事务	8,249.39				8,249.39
2010305	专项业务及机关事务管理	4,641.87				4,641.87
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	358.30				358.30
208	社会保障和就业支出	908.04	908.04	899.43	8.61	
20805	行政事业单位养老支出	890.77	890.77	882.16	8.61	
2080501	行政单位离退休	387.01	387.01	378.40	8.61	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	383.76	383.76	383.76		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.00	120.00	120.00		
20808	抚恤	17.27	17.27	17.27		
2080802	伤残抚恤	17.27	17.27	17.27		
210	卫生健康支出	144.24	144.24	144.24		
21011	行政事业单位医疗	144.24	144.24	144.24		
2101101	行政单位医疗	144.24	144.24	144.24		

221	住房保障支出	560.20	560.20	560.20		
22102	住房改革支出	560.20	560.20	560.20		
2210201	住房公积金	410.16	410.16	410.16		
2210203	购房补贴	150.04	150.04	150.04		
224	灾害防治及应急管理支出	30.76				30.76
22401	应急管理事务	30.76				30.76
2240199	其他应急管理支出	30.76				30.76
525002	沈阳市机关事务服务中心	846.75				846.75
201	一般公共服务支出	846.75				846.75
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	846.75				846.75
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	846.75				846.75

财政拨款收支预算总表

表 4

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	21,292.33	一、本年支出	21,487.32
（一）一般公共预算拨款收入	21,292.33	（一）一般公共服务支出	19,844.08
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）社会保障和就业支出	908.04
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）卫生健康支出	144.24
二、上年结转	194.99	（四）住房保障支出	560.20
（一）一般公共预算拨款收入	194.99	（五）灾害防治及应急管理支出	30.76
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	21,487.32	支 出 总 计	21,487.32

一般公共预算支出表

表 5

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	21,292.33	7,410.25	4,280.21	3,130.04	13,882.08
525001	沈阳市机关事务管理局本级	20,495.58	7,410.25	4,280.21	3,130.04	13,085.33
201	一般公共服务支出	18,852.34	5,797.77	2,676.34	3,121.43	13,054.57
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	18,852.34	5,797.77	2,676.34	3,121.43	13,054.57
2010301	行政运行	5,797.77	5,797.77	2,676.34	3,121.43	
2010302	一般行政管理事务	8,054.40				8,054.40
2010305	专项业务及机关事务管理	4,641.87				4,641.87
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	358.30				358.30
208	社会保障和就业支出	908.04	908.04	899.43	8.61	
20805	行政事业单位养老支出	890.77	890.77	882.16	8.61	
2080501	行政单位离退休	387.01	387.01	378.40	8.61	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	383.76	383.76	383.76		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.00	120.00	120.00		
20808	抚恤	17.27	17.27	17.27		
2080802	伤残抚恤	17.27	17.27	17.27		

210	卫生健康支出	144.24	144.24	144.24		
21011	行政事业单位医疗	144.24	144.24	144.24		
2101101	行政单位医疗	144.24	144.24	144.24		
221	住房保障支出	560.20	560.20	560.20		
22102	住房改革支出	560.20	560.20	560.20		
2210201	住房公积金	410.16	410.16	410.16		
2210203	购房补贴	150.04	150.04	150.04		
224	灾害防治及应急管理支出	30.76				30.76
22401	应急管理事务	30.76				30.76
2240199	其他应急管理支出	30.76				30.76
525002	沈阳市机关事务服务中心	796.75				796.75
201	一般公共服务支出	796.75				796.75
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	796.75				796.75
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	796.75				796.75

一般公共预算基本支出表

表 6

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	7,410.25	4,280.21	3,130.04
525001	沈阳市机关事务管理局本级	7,410.25	4,280.21	3,130.04
301	工资福利支出	3,694.54	3,694.54	
30101	基本工资	977.29	977.29	
30102	津贴补贴	880.69	880.69	
30103	奖金	745.28	745.28	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	383.76	383.76	
30109	职业年金缴费	120.00	120.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	144.24	144.24	
30112	其他社会保障缴费	10.90	10.90	
30113	住房公积金	410.16	410.16	
30199	其他工资福利支出	22.22	22.22	
302	商品和服务支出	3,300.04	180.00	3,120.04
30201	办公费	156.25		156.25
30202	印刷费	10.00		10.00

30206	电费	27.03		27.03
30207	邮电费	145.00		145.00
30208	取暖费	995.94		995.94
30211	差旅费	10.00		10.00
30213	维修（护）费	10.00		10.00
30215	会议费	1.00		1.00
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	2.00		2.00
30226	劳务费	8.00		8.00
30227	委托业务费	5.00		5.00
30228	工会经费	29.05		29.05
30231	公务用车运行维护费	339.80		339.80
30239	其他交通费用	180.00	180.00	
30299	其他商品和服务支出	1,379.97		1,379.97
303	对个人和家庭的补助	405.67	405.67	
30302	退休费	253.40	253.40	
30304	抚恤金	142.27	142.27	
30305	生活补助	10.00	10.00	
310	资本性支出	10.00		10.00
31002	办公设备购置	10.00		10.00

财政拨款预算“三公”经费支出表

表 7

单位：万元

预算单位	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
总计	1,006.40		794.40	379.60	414.80	212.00
525001 沈阳市机关事务管理局本级	733.40		521.40	181.60	339.80	212.00
525002 沈阳市机关事务服务中心	273.00		273.00	198.00	75.00	

政府性基金预算支出表

表 8

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

项目支出预算表

表 9

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		14,127.07	13,932.08	13,882.08				50.00	194.99	194.99				
沈阳市机关事务管理局本级		13,280.32	13,085.33	13,085.33					194.99	194.99				
	应急局加班物业保障经费（应急管理局专项）	30.76	30.76	30.76										
	21 世纪大厦房屋租赁费	1,114.00	1,114.00	1,114.00										
	环保大厦办公区租金（市机关事务局）	1,292.86	1,292.86	1,292.86										
	沈阳市政务服务中心、常德街 8 号办公区运行保障经费	1,328.73	1,328.73	1,328.73										
	市委市政府集中办公区、建筑大厦、21 世纪大厦、医保大厦物业服务经费	2,900.15	2,900.15	2,900.15										
	创新天地办公区租赁费和物业费	1,118.72	1,118.72	1,118.72										

	周转房运行保障经费	412.99	412.99	412.99										
	城新大厦（原和平检法办公楼）集中办公区运转经费	3,419.27	3,419.27	3,419.27										
	市委市政府办公区武警保障经费	17.00	17.00	17.00										
	市委市政府办公区驻院维稳人员伙食费	53.03	53.03	53.03										
	市委市政府集中办公区、建筑大厦、21世纪大厦等公有房产基础设施维护经费	437.10	437.10	437.10										
	政务活动经费	300.00	300.00	300.00										
	公共机构节能专项经费	307.08	307.08	307.08										
	沈阳市本级公物仓运行和行政事业单位国有资产处置经费	100.00	100.00	100.00										
	沈阳市政府原物业中心转企延续保障工作经费	58.30	58.30	58.30										
	市机关事务局车辆租用费	13.74	13.74	13.74										
	市机关事务局公务用车更新购置（市委市政府车队和综合执法车辆）	120.00	120.00	120.00										
	市机关事务局公务用车更新购置（机动指标）	61.60	61.60	61.60										
	公共机构节能专项（2024年结转）	194.99							194.99	194.99				

沈阳市 机关事 务服务 中心		846.75	846.75	796.75				50.00						
	市机关事务服务中心专项 工作经费	41.76	41.76	41.76										
	原国宾车队保障经费	531.99	531.99	481.99				50.00						
	原国宾车队车辆运行维护 费	75.00	75.00	75.00										
	市机关事务服务中心公车 更新购置	198.00	198.00	198.00										

支出功能分类预算表

表 10

单位:万元

科目编 码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预 算	政府 性基 金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金	合计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位 资金
	合计	21,537.32	21,342.33	21,292.33				50.00	194.99	194.99				
		21,537.32	21,342.33	21,292.33				50.00	194.99	194.99				
201	一般公共服务支出	19,894.08	19,699.09	19,649.09				50.00	194.99	194.99				
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	19,894.08	19,699.09	19,649.09				50.00	194.99	194.99				
2010301	行政运行	5,797.77	5,797.77	5,797.77										
2010302	一般行政管理事务	8,249.39	8,054.40	8,054.40					194.99	194.99				
2010305	专项业务及机关事 务管理	4,641.87	4,641.87	4,641.87										
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	1,205.05	1,205.05	1,155.05				50.00						
208	社会保障和就业支 出	908.04	908.04	908.04										
20805	行政事业单位养老 支出	890.77	890.77	890.77										

2080501	行政单位离退休	387.01	387.01	387.01										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	383.76	383.76	383.76										
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.00	120.00	120.00										
20808	抚恤	17.27	17.27	17.27										
2080802	伤残抚恤	17.27	17.27	17.27										
210	卫生健康支出	144.24	144.24	144.24										
21011	行政事业单位医疗	144.24	144.24	144.24										
2101101	行政单位医疗	144.24	144.24	144.24										
221	住房保障支出	560.20	560.20	560.20										
22102	住房改革支出	560.20	560.20	560.20										
2210201	住房公积金	410.16	410.16	410.16										
2210203	购房补贴	150.04	150.04	150.04										
224	灾害防治及应急管理支出	30.76	30.76	30.76										
22401	应急管理事务	30.76	30.76	30.76										
2240199	其他应急管理支出	30.76	30.76	30.76										

支出经济分类预算表（政府预算）

表 11

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	合计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
	合计	21,537.32	21,342.33	21,292.33				50.00	194.99	194.99				
525001	沈阳市机关事务管理局本级	20,690.57	20,495.58	20,495.58					194.99	194.99				
501	机关工资福利支出	3,694.54	3,694.54	3,694.54										
50101	工资奖金津补贴	2,603.26	2,603.26	2,603.26										
50102	社会保障缴费	658.90	658.90	658.90										
50103	住房公积金	410.16	410.16	410.16										
50199	其他工资福利支出	22.22	22.22	22.22										
502	机关商品和服务支出	16,345.73	16,150.74	16,150.74					194.99	194.99				
50201	办公经费	13,204.19	13,204.19	13,204.19										
50202	会议费	91.00	91.00	91.00										
50203	培训费	1.00	1.00	1.00										

50204	专用材料购置费													
50205	委托业务费	13.00	13.00	13.00										
50206	公务接待费	212.00	212.00	212.00										
50207	因公出国（境）费用													
50208	公务用车运行维护费	339.80	339.80	339.80										
50209	维修（护）费	1,046.47	851.48	851.48				194.99	194.99					
50299	其他商品和服务支出	1,438.27	1,438.27	1,438.27										
503	机关资本性支出	191.60	191.60	191.60										
50303	公务用车购置	181.60	181.60	181.60										
50306	设备购置	10.00	10.00	10.00										
509	对个人和家庭的补助	458.70	458.70	458.70										
50901	社会福利和救助	152.27	152.27	152.27										
50905	离退休费	253.40	253.40	253.40										
50999	其他对个人和家庭的补助	53.03	53.03	53.03										
525002	沈阳市机关事务服务中心	846.75	846.75	796.75			50.00							
505	对事业单位经常性补助	648.75	648.75	598.75			50.00							
50501	工资福利支出													

50502	商品和服务支出	648.75	648.75	598.75				50.00						
506	对事业单位资本性补助	198.00	198.00	198.00										
50601	资本性支出	198.00	198.00	198.00										
509	对个人和家庭的补助													
50901	社会福利和救助													
50905	离退休费													
50999	其他对个人和家庭的补助													

支出经济分类预算表（部门预算）

表 12

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金	合计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
	合计	21,537.32	21,342.33	21,292.33				50.00	194.99	194.99				
525001	沈阳市机关事务管理局本级	20,690.57	20,495.58	20,495.58					194.99	194.99				
301	工资福利支出	3,694.54	3,694.54	3,694.54										
30101	基本工资	977.29	977.29	977.29										
30102	津贴补贴	880.69	880.69	880.69										
30103	奖金	745.28	745.28	745.28										
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	383.76	383.76	383.76										
30109	职业年金缴费	120.00	120.00	120.00										
30110	职工基本医疗保险缴费	144.24	144.24	144.24										
30112	其他社会保障缴费	10.90	10.90	10.90										
30113	住房公积金	410.16	410.16	410.16										
30199	其他工资福利支出	22.22	22.22	22.22										
302	商品和服务支出	16,345.73	16,150.74	16,150.74					194.99	194.99				

30201	办公费	469.24	469.24	469.24										
30202	印刷费	10.00	10.00	10.00										
30204	手续费													
30205	水费													
30206	电费	27.03	27.03	27.03										
30207	邮电费	145.00	145.00	145.00										
30208	取暖费	995.94	995.94	995.94										
30209	物业管理费	5,659.30	5,659.30	5,659.30										
30211	差旅费	10.00	10.00	10.00										
30212	因公出国（境）费用													
30213	维修(护)费	1,046.47	851.48	851.48					194.99	194.99				
30214	租赁费	5,678.63	5,678.63	5,678.63										
30215	会议费	91.00	91.00	91.00										
30216	培训费	1.00	1.00	1.00										
30217	公务接待费	212.00	212.00	212.00										
30218	专用材料费													
30224	被装购置费													
30225	专用燃料费													
30226	劳务费	8.00	8.00	8.00										
30227	委托业务费	5.00	5.00	5.00										

30228	工会经费	29.05	29.05	29.05										
30229	福利费													
30231	公务用车运行维护费	339.80	339.80	339.80										
30239	其他交通费用	180.00	180.00	180.00										
30240	税金及附加费用													
30299	其他商品和服务支出	1,438.27	1,438.27	1,438.27										
303	对个人和家庭的补助	458.70	458.70	458.70										
30301	离休费													
30302	退休费	253.40	253.40	253.40										
30304	抚恤金	142.27	142.27	142.27										
30305	生活补助	10.00	10.00	10.00										
30399	其他对个人和家庭的补助	53.03	53.03	53.03										
310	资本性支出	191.60	191.60	191.60										
31002	办公设备购置	10.00	10.00	10.00										
31013	公务用车购置	181.60	181.60	181.60										
525002	沈阳市机关事务服务中心	846.75	846.75	796.75				50.00						
301	工资福利支出													
30101	基本工资													
30102	津贴补贴													
30107	绩效工资													

30108	机关事业单位基本养老保险缴费													
30109	职业年金缴费													
30110	职工基本医疗保险缴费													
30112	其他社会保障缴费													
30113	住房公积金													
30199	其他工资福利支出													
302	商品和服务支出	648.75	648.75	598.75				50.00						
30201	办公费	41.76	41.76	41.76										
30231	公务用车运行维护费	75.00	75.00	75.00										
30239	其他交通费用													
30299	其他商品和服务支出	531.99	531.99	481.99				50.00						
303	对个人和家庭的补助													
30301	离休费													
30302	退休费													
30304	抚恤金													
30305	生活补助													
30399	其他对个人和家庭的补助													
310	资本性支出	198.00	198.00	198.00										
31013	公务用车购置	198.00	198.00	198.00										

债务支出预算表

表 13

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计														

备注：如此表为空表，则表示部门无债务安排的支出。

政府采购支出预算表

表 14

单位:万元

单位名称	项目名称	总计	本年收入						上年结转结余					
			合计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位 资金	合 计	一般 公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位 资金
合计		3,279.75	3,279.75	3,279.75										
沈阳市机关事 务管理局本级		3,081.75	3,081.75	3,081.75										
项目支出		3,081.75	3,081.75	3,081.75										
	市委市政府集中办公 区、建筑大厦、21 世纪 大厦、医保大厦物业服 务经费	2,900.15	2,900.15	2,900.15										
	市机关事务局公务用车 更新购置（市委市政府 车队和综合执法车辆）	120.00	120.00	120.00										
	市机关事务局公务用车 更新购置（机动指标）	61.60	61.60	61.60										
沈阳市机关事 务服务中心		198.00	198.00	198.00										
项目支出		198.00	198.00	198.00										

	市机关事务服务中心公 车更新购置	198.00	198.00	198.00										
--	---------------------	--------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

政府购买服务支出预算表

表 15

单位:万元

单位名称	支出功能分类 (类级)	购买服务项目名称	购买服务指导 目录对应项目 (三级目录代 码及名称)	总计	本年收入						上年结转结余					
					合计	一般公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单 位 资 金	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单 位 资 金
合计				2,900.15	2,900.15	2,900.15										
沈阳市 机关事 务管理 局本级				2,900.15	2,900.15	2,900.15										
项目 支出				2,900.15	2,900.15	2,900.15										
	201 一般 公共服 务支出	市委市政府集中办 公区、建筑大厦、 21 世纪大厦、医保 大厦物业服务经费	物业管理服务	2,900.15	2,900.15	2,900.15										

部门（单位）整体绩效目标表

表 16

单位：万元

部门（单位） 名称	525001 沈阳市机关事务管理局本级-210100000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
	基本支出人员经费（保工资）				3,012.03		
	基本支出人员经费（刚性）				1,268.18		
	基本支出公用经费（保运转）				3,130.04		
年度绩效目标	做好集中办公区管理服务 work，着力提升机关服务质量；做好全市资产、公车、公房、公共机构节能管理工作，着力管优国有资产，管好办公用房，管住公务用车，管实机构节能。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2025-12
			综合管理水平		管理规范		2025-12
		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2025-12
			工作质量达标率	=	100	%	2025-12
			总体工作完成率	=	100	%	2025-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2025-12
			预算调整率	<=	5	%	2025-12
			预算执行率	=	100	%	2025-12

	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2025-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2025-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2025-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2025-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2025-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2025-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	2025-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2025-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2025-12
	社会效应	经济效益	完工验收通过率	>=	95	%	2025-12
		服务对象满意度	服务对象满意度	>=	95	%	2025-12
		主管部门满意度	主管部门满意度	>=	95	%	2025-12
	可持续性	体制机制改革	部门内控制度完善提升		完善提升		2025-12
			加强财政资金管理科学性规范性		管理规范		2025-12
部门（单位）名称	525002 沈阳市机关事务服务中心-210100000						
年度主要任务	对应项目				预算资金情况		
年度绩效目标	为机关事务管理局在资产管理、办公用房管理、公共节能管理、车辆管理等方面提供高质量的技术性、服务性、决策性等支持。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2025-12
			综合管理水平		管理规范		2025-12

		整体工作完成情况	工作完成及时率	=	100	%	2025-12
			工作质量达标率	=	100	%	2025-12
			总体工作完成率	=	100	%	2025-12
	预算执行	预算执行效率	结转结余变动率	<=	0	%	2025-12
			预算调整率	<=	5	%	2025-12
			预算执行率	=	100	%	2025-12
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2025-12
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2025-12
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		2025-12
			预算支出管理规范性		管理规范		2025-12
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2025-12
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2025-12
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	2025-12
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	2025-12
			在职人员控制率	<=	100	%	2025-12
	社会效应	经济效益	提高财政资金使用效益		效益提升		2025-12
		服务对象满意度	在职工作人员满意度	>=	100	%	2025-12
		主管部门满意度	上级主管部门满意度	>=	100	%	2025-12
	可持续性	体制机制改革	部门内控制度完善提升		持续改进		2025-12
			完善制度		制度完善		2025-12

部门预算项目（政策）绩效目标表

2025 年

表 17单位：万元

项目(政策)名称	应急局加班物业保障经费（应急管理局专项）						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	30.76						
总体目标	保障应急局加班人员正常伙食物业，确保应急管理工作顺利进行。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	物业费使用率	>=	95	%	2025-12
			物业服务人数	>=	30	人数	2025-12
		质量指标	物业服务被投诉率	<	5	%	2025-12
			物业检查合格率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	物业式规范管理服务	>=	95	分	2025-12
			物业服务投诉率	<=	5	%	2025-12
			保障人员工作开展		顺利开展		2025-12
	项目(政策)名称	21 世纪大厦房屋租赁费					

主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	1,114.00						
总体目标	21 世纪大厦集中办公区办公用房合理分配，办公区运转正常。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	租借建筑数量	>=	1	栋	2025-12
			房屋租赁面积	=	40000	平方米	2025-12
		质量指标	租赁办公用房质量达标率	>=	95	%	2025-12
			租赁办公用房任务完成率	>=	95	%	2025-12
			办公用房租赁面积准确率	>=	95	%	2025-12
			租房规范性	=	100	%	2025-12
		效益指标	社会效益指标	解决办公用房人数	>=	400	人
	办公环境改善情况			>=	95	%	2025-12
项目(政策)名称	市机关事务服务中心专项工作经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务服务中心		
预算资金情况	41.76						
总体目标	1. 保障中心办公场所符合使用需求及人员办公家具和设备配置。2. 完成全市办公用房、节能及资产管理的调研、信息整理、管理模式创新等技术						

	服务支持活动。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	调研任务完成率	=	100	%	2025-12
			完成调研任务次数	>=	3	次	2025-12
		质量指标	正常运转率	=	100	%	2025-12
			项目合格率	=	100	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	设备设施投入使用率	>=	95	%	2025-12
			调研成果辅助决策采纳率	>=	95	%	2025-12
项目(政策)名称	环保大厦办公区租金（市机关事务局）						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	1, 292. 86						
总体目标	环保大厦 C 座集中办公区办公用房合理分配，办公区运转正常。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	租借建筑数量	>=	1	栋	2025-12
			房屋租赁面积	=	24862. 6	平方米	2025-12

		质量指标	租赁办公用房质量达标率	>=	95	%	2025-12
			租赁办公用房任务完成率	>=	95	%	2025-12
			办公用房租赁面积准确率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	解决办公用房人数	>=	200	人	2025-12
			办公环境改善度	>=	95	%	2025-12
项目(政策)名称	沈阳市政务服务中心、常德街8号办公区运行保障经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	1,328.73						
总体目标	确保市政府原址办公区、常德街8号办公区物业较好保障，基础设施得到较好维护，办公区运转正常。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	物业管理费保障人数	>=	1200	人	2025-12
			物业费使用率	>=	95	%	2025-12
		质量指标	物业服务被投诉率	<	5	%	2025-12
			物业检查合格率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	物业式规范管理服务	>=	95	分	2025-12

		可持续影响指标	物业管理制度健全性		制度健全		2025-12
项目(政策)名称	市委市政府集中办公区、建筑大厦、21 世纪大厦、医保大厦物业服务经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	2,900.15						
总体目标	确保规划大厦、环保大厦 C 座、建筑大厦、二十一世纪大厦、医保大厦等集中办公区物业保障情况较好，基础设施得到维护，维持集中办公区正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	物业管理费保障人数	>=	2200	人	2025-12
			物业费使用率	>=	95	%	2025-12
		质量指标	物业服务被投诉率	<	5	%	2025-12
			物业检查合格率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	物业式规范管理服务	>=	95	分	2025-12
		可持续影响指标	物业管理制度健全性		健全		2025-12
项目(政策)名称	创新天地办公区租赁费和物业费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	1,118.72						
总体目标	创新天地集中办公区办公用房合理分配，办公区运转正常。						

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	房屋租赁面积	=	13440	平方米	2025-12
			物业费使用率	>=	95	%	2025-12
		质量指标	物业服务被投诉率	<	5	%	2025-12
			租赁办公用房质量达标率	>=	95	%	2025-12
			物业检查合格率	>=	95	%	2025-12
			保障办公用房		足额保障		2025-12
	效益指标	社会效益指标	解决办公用房人数	>=	470	人	2025-12
			部门办公正常运行		正常运转		2025-12
项目(政策)名称	原国宾车队保障经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务服务中心		
预算资金情况	531.99						
总体目标	给市五大机关领导政务活动、全市大型活动，重要会议和外省市团组来沈阳提供安全、及时、周到的车辆保障服务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	年度服务时长	=	365	天	2025-12

			运维车辆数量	=	25	量	2025-12
		质量指标	服务被投诉率	<=	5	%	2025-12
			运维服务质量达标率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	本地经济和社会发展		顺利		2025-12
			保障工作顺利进行		发展		2025-12
		可持续影响指标	活动档案管理健全性		健全		2025-12
			提升政务服务水平		提升		2025-12
	项目(政策)名称	周转房运行保障经费					
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	412. 99						
总体目标	确保莫子山周转房、南北书记处周转房合理保障，正常运转。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	物业费使用率	>=	95	%	2025-12
			物业服务面积	>=	3. 48	万平方米	2025-12
		质量指标	物业服务被投诉率	<	5	%	2025-12

			物业检查合格率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	服务对象满意度	>=	95	%	2025-12
			保障公用房的正常使用		正常使用		2025-12
项目(政策)名称	城新大厦（原和平检法办公楼）集中办公区运转经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	3,419.27						
总体目标	城新大厦集中办公区办公用房合理分配，物业得到较好保障，基础设施得到较好维护，办公区运转正常。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	物业费使用率	>=	95	%	2025-12
			房屋租赁面积	=	47943.59	平方米	2025-12
		质量指标	租赁办公用房质量达标率	>=	95	%	2025-12
			物业检查合格率	>=	95	%	2025-12
			保障基础设施和办公区运转		正常运转		2025-12
	效益指标	社会效益指标	解决办公用房人数	>=	1200	人	2025-12
			物业服务投诉率	<=	5	%	2025-12

项目(政策)名称	市委市政府办公区武警保障经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	17.00						
总体目标	确保单位正常运转，维保市委市政府集中办公区安全稳定。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	春节慰问人数	>=	20	人	2025-12
			设备维修维护次数	>=	10	次	2025-12
		质量指标	保障全年正常运转率	=	100	%	2025-12
			保障集中办公区安全稳定		安全稳定		2025-12
			维修质量达标率	>=	95	%	2025-12
		成本指标	设备设施维护成本	<=	17	万元	2025-12
	效益指标	社会效益指标	设备设施维护次数	>=	10	次数	2025-12
		可持续影响指标	设备的完好率	>=	95	%	2025-12
项目(政策)名称	市委市政府办公区驻院维稳人员伙食费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	53.03						

总体目标	确保市委市政府集中办公区驻院维稳人员三餐得到较好保障。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	营养餐覆盖率	=	100	%	2025-12
			保障人员数量	>=	50	人	2025-12
		质量指标	食品卫生合格率	=	100	%	2025-12
			保障运转效率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	食品安全状况		食品安全		2025-12
			确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		2025-12
	项目(政策)名称	市委市政府集中办公区、建筑大厦、21 世纪大厦等公有房产基础设施维护经费					
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	437.10						
总体目标	确保规划大厦、环保大厦、21 世纪大厦等办公区基础设施维保正常，各集中办公区正常运转，闲置房产得到有效看护。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	基础设施维修完成率	=	100	%	2025-12
			基础设施维修次数	>=	200	次数	2025-12

		质量指标	维修合格率	>=	95	%	2025-12
			应急维修及时响应率	>=	95	%	2025-12
		成本指标	日常维修成本节约率	>=	10	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	实现基础设施维修改造需求		满足需求		2025-12
			保障单位正常办公运转		正常运转		2025-12
			应急维修次数	>=	20	次	2025-12
项目(政策)名称	政务活动经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	300.00						
总体目标	严格按照我市公务接待管理办法和实施细则的要求与标准，做好我市政务接待工作，合理控制公务接待支出。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	年度服务时长	=	365	天	2025-12
			政务接待人次	>=	2000	人次	2025-12
		质量指标	公务接待服务保障率	=	100	%	2025-12
			服务质量达标率	>=	95	%	2025-12

	效益指标	社会效益指标	提升服务水平		逐步提升		2025-12
		可持续影响指标	政务服务水平提升率	>=	20	%	2025-12
项目(政策)名称	公共机构节能专项经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	307.08						
总体目标	确保市直部门节能改造工程顺利完成，节能宣传、节能审计等工作顺利开展。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	节能宣传次数	>=	1	次	2025-12
			节能培训	>=	1	次	2025-12
		质量指标	专项节能监察重点用能单位比例	>=	95	%	2025-12
			建筑节能达标率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	经济效益指标	节约成本率	>=	5	%	2025-12
		生态效益指标	节约用水率	>=	5	%	2025-12
	项目(政策)名称	沈阳市本级公物仓运行和行政事业单位国有资产处置经费					
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	100.00						

总体目标	确保市本级公物仓正常运行；行政事业单位国有资产（包含市纪委监委罚没涉案物品）、全市办公用房等合理处置。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	设备利用率	>=	80	%	2025-12
			处置房产	>=	3	套	2025-12
		质量指标	固定资产设备正常使用率	=	100	%	2025-12
			符合国有资产处置要求		符合要求		2025-12
	效益指标	经济效益指标	处置资金全额上缴财政		全额上缴		2025-12
		社会效益指标	国有资产闲置率同比	<=	10	%	2025-12
项目(政策)名称	沈阳市政府原物业中心转企延续保障工作经费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	58.30						
总体目标	确保原政府物业中心转企人员，在职 4 人，退休 17 人，正常工作生活得到延续保障。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	保障人员数量	=	21	人	2025-12
			受益职工覆盖率	=	100	100%	2025-12

		质量指标	转企退休职工社会化移交工作完成进度	=	100	100%	2025-12
			单位正常运转率	=	100	100%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	转企企业退休人员相关待遇保障率	=	100	100%	2025-12
		可持续影响指标	职工群体稳定性		稳定		2025-12
项目(政策)名称	原国宾车队车辆运行维护费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务服务中心		
预算资金情况	75.00						
总体目标	原国宾车队车辆运转正常，车队运行平稳，政务活动用车得到保障。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	运维车辆数量	=	25	量	2025-12
			参保车辆的数量	=	25	辆	2025-12
		质量指标	车辆正常运转率	=	100	%	2025-12
			车辆保养率	=	100	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	车队安全行驶率	>=	95	%	2025-12
			缓解公务用车紧张		有效缓解		2025-12

项目(政策)名称	市机关事务局车辆租用费						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	13.74						
总体目标	促进我市新能源汽车产业发展，满足我单位实际用车需求。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	租用车辆类型	>=	1	类	2025-12
			租用车辆正常运行数	=	2	辆	2025-12
			租用车辆数量	=	2	辆	2025-12
		质量指标	车辆正常运转率	=	100	%	2025-12
			车辆租用程序规范性	=	100	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	车队安全行驶率	>=	95	%	2025-12
			缓解公务用车紧张		有效缓解		2025-12
项目(政策)名称	市机关事务服务中心公车更新购置						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务服务中心		
预算资金情况	198.00						
总体目标	有效保障机关公务出行需求，车辆使用效率充分提升。						

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算 符号	指标值	度量 单位	完成时限
	产出指标	数量指标	购车数量	=	4	辆	2025-12
			车辆正常运行数	=	4	辆	2025-12
		质量指标	购置车辆合格率	=	100	%	2025-12
			车辆采购程序规范率	=	100	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	保障单位正常运行		平稳运行		2025-12
			缓解公务用车紧张		有效缓解		2025-12
	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=	100	%	2025-12
	项目(政策)名称	市机关事务局公务用车更新购置（市委市政府车队和综合执法车辆）					
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	120.00						
总体目标	1. 满足机关公务出行需求，车辆使用效率充分提升。2. 为我市综合执法部门执法执勤工作做好出行服务保障。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算 符号	指标值	度量 单位	完成时限
	产出指标	数量指标	购车数量	=	9	辆	2025-12
			参保车辆的数量	=	9	辆	2025-12

			采购车辆类型	=	2	类	2025-12
		质量指标	车辆采购程序规范率	=	100	%	2025-12
			购置车辆合格率	=	100	%	2025-12
	效益指标	社会效益指标	缓解公务用车紧张		有效缓解		2025-12
			机要用车使用率	>=	90	%	2025-12
			车队安全行驶率	>=	95	%	2025-12
项目(政策)名称	市机关事务局公务用车更新购置（机动指标）						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	61.60						
总体目标	改善我市公务用车状况，有效保障机关公务出行需求，车辆使用效率有效提升。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	购车数量	=	2	辆	2025-12
			参保车辆的数量	=	2	辆	2025-12
		质量指标	购置车辆合格率	=	100	%	2025-12
			车辆采购程序规范率	=	100	%	2025-12

	效益指标	社会效益指标	缓解公务用车紧张		有效缓解		2025-12
			车队安全行驶率	>=	95	%	2025-12
项目(政策)名称	公共机构节能专项（2024 年结转）						
主管部门	沈阳市机关事务管理局			实施单位	沈阳市机关事务管理局本级		
预算资金情况	194. 99						
总体目标	确保市直部门节能改造工程顺利完成。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
	产出指标	数量指标	改造工作完成率	=	100	%	2025-12
			项目改造方案	>=	3	个	2025-12
		质量指标	现行节能建筑标准达标率。	>=	95	%	2025-12
			建筑节能达标率	>=	95	%	2025-12
	效益指标	生态效益指标	节能减排		节能减排		2025-12
			节能降耗情况		节能降耗		2025-12

第四部分 沈阳市机关事务管理局 2025 年度部门预算 情况说明

一、关于沈阳市机关事务管理局 2025 年度收支预算的 总体说明

按照综合预算的原则，沈阳市机关事务管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、纳入专户管理的预算外资金安排的拨款收入、上级补助及附属单位上缴收入、财政结转资金、单位上年净结余、单位事业收入、单位其他收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出等。沈阳市机关事务管理局 2025 年度收支总预算 21,537.32 万元，比 2024 年度收支总预算 16,159.42 万元，增加 5,377.9 万元，主要是由于局本级新增城新大厦（原和平检法办公楼）集中办公区运转经费项目，新成立二级单位沈阳市机关事务服务中心。

（一）收入预算 21,537.32 万元，其中：

1. 一般公共预算拨款收入 21292.33 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；

5. 单位资金收入 50 万元，其中：事业收入 0 万元，事业单位经营收入 50 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元；

6. 上年结转结余 194.99 万元，其中：一般公共预算资金 194.99 万元，政府性基金预算 0 万元，国有资本经营预算 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

（二）支出预算 21,537.32 万元，其中：

1. 基本支出 7,410.25 万元；

2. 项目支出 14,127.07 万元。

在支出预算中债务支出 0 万元；政府采购支出 3,279.75 万元；政府购买服务支出 2,900.15 万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共 23 个，涉及资金 14,127.07 万元。

二、关于沈阳市机关事务管理局 2025 年度财政拨款“三公”经费预算支出情况说明

2025 年度财政拨款预算“三公”经费预算数 1,006.4 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 794.4 万元；公务接待费 212 万元。2025 年度预算数比 2024 年度预算数增加 317.64 万元，其中：因公出国（境）费与 2024 年度预算数一致，为 0 万元；公务用车购置及运行费比 2024 年度预算数增加 107.14 万元，主要是由于新成立沈阳市机关事务服务中心购置公车，原沈阳市接待办国宾

车队公车划转至我单位；公务接待费比 2024 年度预算数增加 210.5 万元，主要是由于原沈阳市接待办合并至我单位，沈阳市政务活动经费项目 2025 年起划转至我单位。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	金额	
	2024 年	2025 年
合计	688.76	1,006.40
1.因公出国（境）费	0	0
2.公务接待费	1.5	212
3.公务用车购置及运行费	687.26	794.40
其中：公务用车购置费	289.76	379.60
公务用车运行费	397.50	414.8

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2025 年度局本级机关运行经费财政拨款预算 3,130.04 万元，比 2024 年度预算增加 138.63 万元，增长 4.63%。

（二）政府采购预算安排情况。

2025 年度沈阳市机关事务管理局各单位政府采购预算总额 3,279.75 万元，其中：政府采购货物预算 379.60 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 2,900.15 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

沈阳市机关事务管理局所属各预算单位共有车辆 189 辆，其中：省部级领导干部用车 2 辆、一般公务用车 87 辆、一般执法执勤用车 100 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台。

2025 年部门预算安排购置车辆 15 台，安排单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台。

（四）绩效目标设置情况。

根据预算绩效管理要求，沈阳市机关事务管理局在 2025 年应编制部门整体绩效目标 2 个，实际编制 2 个，编制部门整体绩效目标覆盖率为 100%。2025 年应编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共 23 个，实际编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共 23 个，编制特定目标类和其他运转类项目绩效目标覆盖率为 100%。

第五部分 名词解释

1. **一般公共预算**：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2. **基本支出**：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. **项目支出**：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. **机关运行经费**：是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

5. **上年结转**：指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6. **“三公”经费**：指用财政拨款预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

7. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

8. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）：反映各级政府举行各类重大活动、召开重要会议（如国务院一类会议、国庆招待会、全国劳模大会）的支出，政府机关房产管理、公务用车管理等方面的支出。

10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。