审批表填写说明

1. 请按表格设置逐项填写，确保项目齐全；
2. 标注公章处需加盖公章；
3. 申报单号按xxx（例如：001、002）格式填写，同一年

度第一批资产处置为001，第二批资产处置为002，以此类推；

1. 待处置资产内容项机打，意见处需黑色笔手签；
2. 审批需提供原件，A4纸竖版打印；
3. 待处置资产项目按资产国标分类汇总填写