

资产无偿划转审批表

申报单位（公章）：

年 月 日

申报单号：

序号	资产编号	资产名称	规格型号	计量单位	数量	取得日期	资产原值	资产净值	处置原因
合计									
划出单位意见		财务经办人：_____ 财务负责人：_____ （公章）：_____ 经办人：_____ 负责人：_____ 联系电话：_____ 年 月 日							
划出单位 主管部门意见		（公章）：_____ 经办人：_____ 负责人：_____ 联系电话：_____ 年 月 日							
划入单位意见		（公章）：_____ 经办人：_____ 负责人：_____ 联系电话：_____ 年 月 日							
划入单位 主管部门意见		（公章）：_____ 经办人：_____ 负责人：_____ 联系电话：_____ 年 月 日							
市 机 关 事 务 局 审 批 意 见	公房或公车 处审核意见	经办人：_____ 负责人：_____ 分管局长：_____ 年 月 日							
	资产管理处 审核意见	经办人：_____ 负责人：_____ 年 月 日							
	分管局长	_____ 年 月 日							

注：1. 此表一式6份，划出单位、划出单位主管部门、划入单位、划入单位主管部门、公房/公车处、资产管理处留存。

2. 如资产各类过多，可附表说明。

3. 划出和划入单位及主管部门对填报的资产名称、数量、金额等事项确认无误后，签字并加盖公章。

审批表中按不同资产名称填资产汇总数