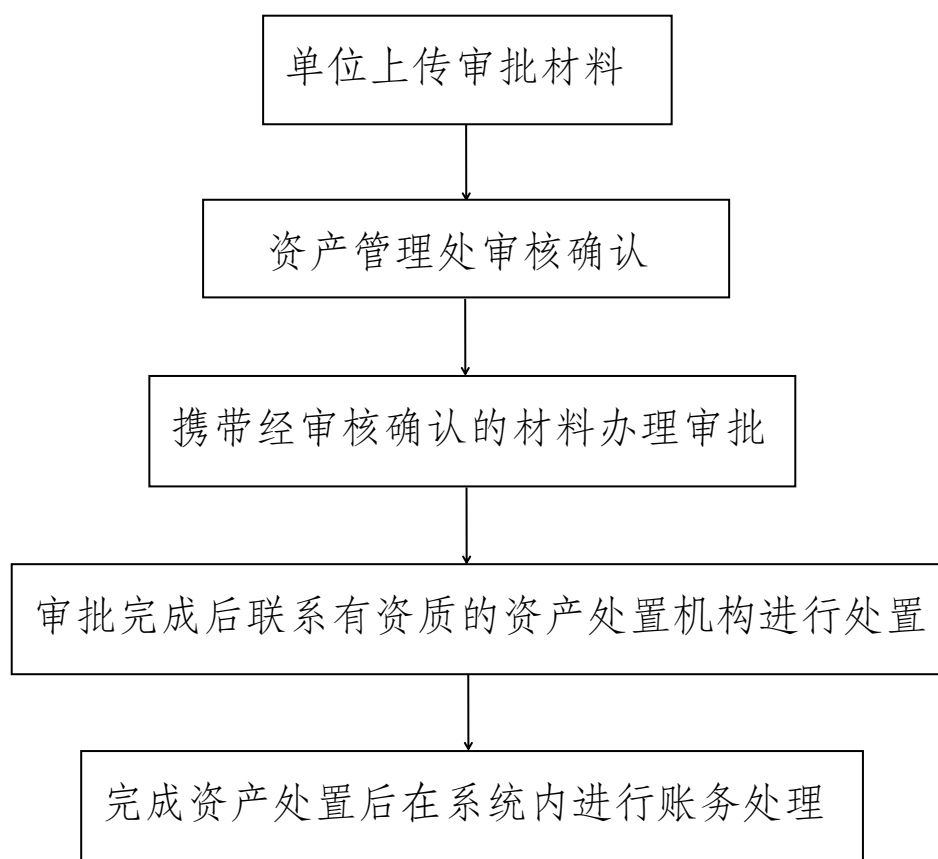


资产报损处置工作流程



报损处置应当提交以下材料:

- (一)资产处置审批表、资产清单、权属证明和价值凭证;
- (二)对非正常损失责任者的处理文件;
- (三)因不可抗力造成损失的,应当提供相关案件证明材料、责任认定报告和赔偿情况;
- (四)造成损失的有效证明,包括具有法律效力的外部证据、社会中介机构的经济鉴证证明和特定事项的单位内部证据。
- (五)需上报市政府审批的应提供相关审批要件;
- (六)其他相关材料