资产报废审批表

申报单位（公章）：　　年　月　日　　申报单号：

<table>
<tr><td>序号</td><td>资产编号</td><td>资产名称</td><td>规格型号</td><td>计量单位</td><td>数量</td><td>取得日期</td><td>资产原值</td><td>资产净值</td><td>处置原因</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合　计</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">单位意见</td><td colspan="8">财务经办人：　　财务负责人：
（公章）：
经办人：　　负责人：　　联系电话：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门意见</td><td colspan="8">（公章）：
经办人：　　负责人：　　联系电话：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">市机关事务局审批意见</td><td>公房或公车处审核意见</td><td colspan="8">经办人：　　负责人：　　分管局长：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>资产管理处审核意见</td><td colspan="8">经办人：　　负责人：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>分管局长</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">资产处置公司/产权交易机构签收</td><td colspan="8">经办人：　　负责人：　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：1.此表一式4**份**，市机关事务局资产处、公房或公车处、单位、主管部门各1份。

2.单位及主管部门对填报的资产名称、数量、金额等事项确认无误后，签字并加盖公章。