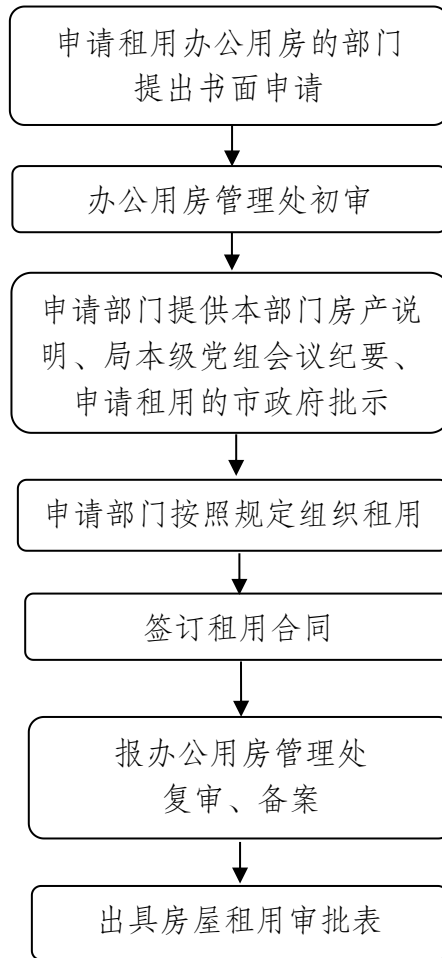


市本级党政机关办公用房 租用管理 workflow



要件:

- 1.租用申请(内容包含本单位房产情况概况,有无已借用租用办公用房及现有办公用房能否满足办公需要情况,拟租用房产概况,拟租用房屋用途情况)。
- 2.拟租用房屋权属证明材料。
- 3.续租房屋,需提供租赁合同。
- 4.房屋租用价格材料。