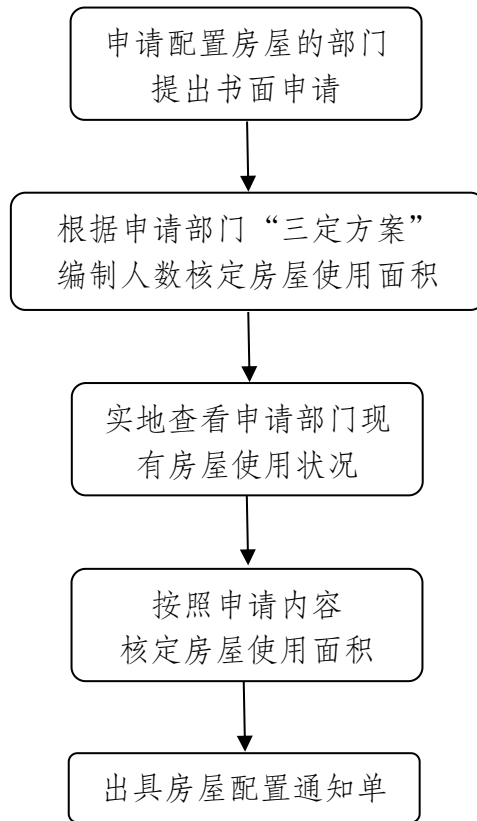


# 市本级党政机关办公用房 配置管理工作流程



## 要件：

- 1.书面申请：申请内容包括申请依据、编制数（各层级编制数）、实有人数（各层级实有数）、现有房屋使用情况、申请房屋面积）。
- 2.市委编办编制批文。